

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลเมืองเบตง

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง /เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐-๗๓๒๔-๖๒๐๖

โทรสาร : ๐-๗๓๒๔-๖๒๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.

และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ในการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ต้องยื่นขออนุญาตต่อ "เจ้าพนักงานท้องถิ่น" โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑.รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร
(ระยะเวลา ๑ วัน)
-งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒.ตรวจสอบด้านผังเมือง
(ระยะเวลา ๑ วัน)
-งานผังเมือง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.ตรวจสอบสถานที่
(ระยะเวลา ๑ วัน)
-นายช่างเขตควบคุม
(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง)
- ๔.ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม
(ระยะเวลา ๒ วัน)
-งานสถาปัตยกรรม
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม โดยสถาปนิก)
- ๕.ตรวจสอบด้านวิศวกรรม
(ระยะเวลา ๒ วัน)
-งานวิศวกรรมโยธา
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(ตรวจสอบด้านโครงสร้าง โดยวิศวกร)
- ๖.สรุปผลตรวจสอบค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๑ วัน)
-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
กรณีไม่อนุญาต แจ้งผู้ขอทราบสาเหตุของการไม่อนุญาต
กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ขอทราบกรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้อง
- ๗.พิมพ์ออกใบอนุญาต
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)
-งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(พิมพ์ใบขออนุญาตก่อสร้าง)
- ๘.เสนอลงนามตรวจแบบและ
ออกใบอนุญาต
(ระยะเวลา ไม่เกิน ๙ วัน)
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒ วัน
-ผู้อำนวยการกองช่าง ๒ วัน
-ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล ๒ วัน
-นายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ๓ วัน
- ๙.ชำระค่าธรรมเนียมและรับ
ใบอนุญาต
(ระยะเวลา ไม่เกิน ๒ วัน)
-ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (ชำระค่าธรรมเนียม)
-งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง
(รับใบอนุญาต)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๐ วันทำการ

หมายเหตุ

กรณีเอกสารและรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องไม่มีการแก้ไข

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

๑.แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข ๑, ข ๒)	จำนวน	๑	ชุด
๒.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๕	ชุด
๓.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
๔.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
๕.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า	จำนวน	๑	ชุด
๖.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
๗.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ พร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
๘.หนังสือตกลงทำผนังร่วม พร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
๙.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร	จำนวน	๑	ชุด
๑๐.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	๑	ชุด
๑๑.รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ	จำนวน	๑	ชุด
๑๒.หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	จำนวน	๑	ชุด
๑๓.หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	จำนวน	๑	ชุด
๑๔.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างขีดเขตที่ดิน (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง)	จำนวน	๑	ชุด
๑๕.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)	จำนวน	๑	ชุด
๑๖.หนังสือยินยอมการทำรั้วล้อมบริเวณก่อสร้าง ในกรณีกองวัสดุก่อสร้างอยู่ในเขตชุมชน	จำนวน	๑	ชุด
๑๗.หนังสือยินยอมการรับผิดชอบความเสียหาย ของทรัพย์สินข้างเคียง (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๑๘.หนังสือแสดงความจำนงจะก่อสร้างรั้ว/ กำแพงด้านหน้าอาคาร (ติดทางสาธารณะ)	จำนวน	๑	ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบแทนอนุญาตหรือ ใบแทนรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท
๗. อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคาร	
-อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น	ตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
-อาคาร ๒ ชั้น ไม่เกิน ๓ ชั้น และไม่เกิน ๑๒ เมตร	ตารางเมตรละ ๒ บาท
-อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น	ตารางเมตรละ ๔ บาท
-ป้าย	ตารางเมตรละ ๔ บาท
-ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง	เมตรละ ๑ บาท
-อาคารพิเศษ	ตารางเมตรละ ๔ บาท
-ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้า-ออกรถ	ตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์

หมายเหตุ

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑. ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑, ๒๒ มาตรา ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, มาตรา ๕๒ วรรคหก มาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๑, ๓๒, ๓๔ หรือมาตรา ๕๗ ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๒. ผู้ใดมิได้รื้อถอนอาคาร ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๒ โดยมีได้อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้หากฝ่าฝืนยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินสามหมื่นบาทหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ วรรคสอง หรือฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๔ หรือ ๔๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากฝ่าฝืนยังต้องระวางโทษ ปรับอีกวันละไม่เกินสามหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ของเทศบาล เมืองเบตง WWW.Betongcity.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูลคำขอตามเอกสารแนบท้าย



ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่..... /.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....
(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

ตารางแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.
๒๕๒๒

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....
.....
(ลงมือชื่อ).....	(ลงมือชื่อ).....	(ลงมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าได้รับอนุญาตจะบอกเลิกตัวควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่พนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบ ข. ๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดา
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารและที่ดิน.....ตำแหน่งที่ดิน.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....

แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรหรือวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน..... โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ แสดงความเป็นเจ้าของยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

- หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย เป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาทสตางค์ รวมทั้งสิ้น
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...../..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

