

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลเมืองเบตง

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง เลิก ทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและเร่งรัดรายได้ สำนักการคลัง/เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองคลัง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ :	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร :	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.
	และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม การบริการหรือกิจการอย่างอื่นที่เป็นการค้า

ผู้ประกอบการพาณิชย์ หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็นอาชีพปกติและให้หมายรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบ กรรมการหรือผู้จัดการด้วย

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ ยกเว้นผู้ประกอบการพาณิชย์ที่เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๔. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์
 ๑. การขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
 ๒. การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
 ๓. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 ๔. การบริการอินเทอร์เน็ต
 ๕. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 ๖. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 ๗. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
 ๘. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
 ๙. การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 ๑๐. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
 ๑๑. การให้บริการตู้เพลง
 ๑๒. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

หมายเหตุ -การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

-รายการที่ยื่นขอจดทะเบียนแก้ไข เปลี่ยนแปลง คือ

๑. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เลิกประกอบพาณิชย์กิจบางส่วน หรือเพิ่มใหม่
๓. เพิ่มหรือลดเงินทุน
๔. ย้ายสำนักงานใหญ่
๕. เปลี่ยนผู้จัดการ

- การจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียน เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๒. ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์กรอกรายละเอียดในแบบทพ.
๓. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ทพ. (กรณีหลักฐานครบถ้วน)
๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ลงรายการรับจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบ (ตั้งใหม่ เปลี่ยน เลิก)
๕. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ลงเลข ในทะเบียน รับ ทพ.
๖. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมทะเบียน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการ การจดทะเบียนตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง เลิก ทะเบียนพาณิชย์ทั้งสิ้น ๑ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. หนังสือทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต และทะเบียนบ้านสถานที่ขออนุญาตติดตั้งประปา | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหักบัญชีเพื่อชำระค่าน้ำประปาของธนาคารกรุงไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ | จำนวน | ๑ | ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมค่าสำรวจ เป็นเงิน ๑๐๗ บาท
ค่าธรรมเนียมติดตั้งแบบเหมาจ่าย เป็นเงิน ๔,๒๔๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่างโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ของเทศบาล เมืองเบตง www.betongcity.go.th